

Guatemala, 29 de noviembre de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 4424-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 468-2019 correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 00013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

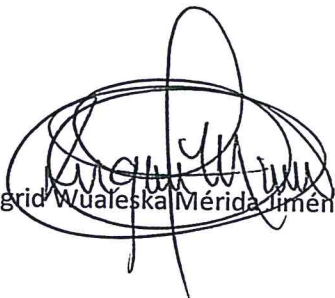
1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades especificadas en el Plan Operativo Anual (POA) por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la Dirección de Áreas Sustantivas con base en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades del Centro de Costo de la Dirección de Áreas Sustantivas
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación y ejecución de reprogramaciones presupuestarias bajo los lineamientos del Plan Operativo Anual (POA).
5. Apoyar en la elaboración de reportes relacionados al Plan Operativo Anual.
6. Apoyar en las diferentes actividades que ejecute la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.
7. Otras actividades relacionadas a los servicios que presto.

RESULTADOS OBTENIDOS:

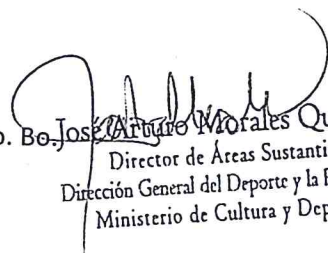
1. Apoyé en la recepción de formularios de requisiciones que ingresaron al Centro de Costos de los distintos Centros Deportivos.
2. Apoyé en verificar que los formularios de requisiciones que ingresaron estuvieran programados en el POA.
3. Apoyé en alimentar los controles internos que se llevan en el Centro de Costos por cada uno de los formularios de requisiciones que ingresaron.

2../

4. Apoyé en el control de las modificaciones presupuestarias del Centro de Costos de Centros deportivos.
5. Apoyé en realizar las reprogramaciones en el POA de Centros Deportivos.
6. Apoyé en Atención y dudas de los colaboradores el Areas sustantivas al momento de acercarse a Centro de Costos por dudas en relación al estado de los formularios de requisición.
7. Apoyé en colocar correlativo a los formularios de requisición de Dirección Administrativa
8. Apoyé en la actualización con los formularios de requisición en el Drive.
9. Se dio apoyo en otras actividades que se realizaron dentro del Departamento de Centro de Costos.



Ingrid Wualeska Mérida Jiménez



Vo. Bo. José Arturo Morales Quezada
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes